

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI SEGRETERIA TECNICA AFFERENTE ALL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE MADE IN QUALITY (ORGANISMO N. 258B ACCREDITATO AI SENSI DELLA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012).

Il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola, Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviera di Liguria (di seguito "Committente"), con sede operativa e amministrativa in Albenga, Regione Rollo 98, C.F. 01438040097 (di seguito indicata CERSAA), e nello specifico l'Organismo di Certificazione **Made in Quality**, nel rispetto di quanto stabilito dalle Informazioni Documentate redatte ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012, intende avviare una procedura di selezione per la costituzione di un elenco, di durata triennale, di soggetti esterni cui affidare incarichi di segreteria tecnica relativa alle attività connesse ai processi di certificazione.

Art. 1 - Natura dell'incarico

La prestazione ha per oggetto il supporto tecnico all'espletamento di attività connesse alla gestione degli Schemi di Certificazione avviati ed in fase di avvio, nonché il supporto ad attività volte alla realizzazione di percorsi certificativi rivolti alle imprese e a tutti i soggetti interessati pubblici e privati. Nello specifico comporrà lo sviluppo delle seguenti attività:

1. Organizzazione e pianificazione dell'attività ispettiva relativa agli schemi di Certificazione del Basilico Genovese DOP, dell'Olio DOP Riviera Ligure, dei vini DOC "Val Polcevera", "Riviera Ligure di Ponente", "Rossese di Dolceacqua", "Ormeasco di Pornassio", dei vini IGT "Colline Savonesi" e "Terrazze dell'Imperiese" e dello Standard SQNPI (Sistema di Qualità Nazionale delle Produzioni Integrate);
2. predisposizione e gestione della documentazione ad uso del personale ispettivo impegnato nelle attività di cui al punto 1;
3. analisi, elaborazione, registrazione ed archiviazione dei dati derivanti dai processi di certificazione;
4. impiego dei programmi gestionali finalizzati alla gestione dell'intero iter certificativo inerente gli schemi di cui al punto 1 (in collaborazione con altro personale afferente a Made in Quality);

5. ottimizzazione e gestione dei contatti presso le strutture impegnate a vario titolo nell'attività ispettiva e di certificazione insieme a Made in Quality (es. Consorzi, CAA, ecc);
6. collaborazione alla realizzazione di eventuali marchi di qualità e di eventuali percorsi di certificazione volontaria ad uso dei soggetti interessati, nell'ambito dei rapporti in essere tra Made in Quality e i propri clienti e nell'ambito di progetti regionali, nazionali ed europei (P.O. Interreg ALCOTRA VI-A IT-FR – progetto “Goccia A Goccia”; PSR 2014-2022 Regione Liguria Mis. 10.2 “Old Basil”; PSR 2014-2022 Regione Liguria Mis. 10.2 “OLIG+ Demo Buone Pratiche”; PSR 2014-2022 Regione Liguria Mis. 10.2 “OLIG+ Demo Olio”; POR-FESR “DRUPE”; PNRR Bando Filiere “Filiere Basilico-Olio-Pesto”; PSR 2014-2022 – Gal Riviera dei Fiori “Iniziativa ottenimento IGP Aglio di Vessalico”; PSR 2014-2022 – Gal Riviera dei Fiori “Iniziativa ottenimento IGP Olive Taggiasche Liguri”).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ogni candidato è ammesso alla selezione, se in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea; in quest'ultimo caso, il candidato deve dimostrare di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
2. godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
4. non avere impedimenti tali da configurare il palesarsi di conflitto di interessi verso la posizione di cui all'oggetto del presente Avviso;
5. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
6. essere in possesso della patente di guida cat. B e di mezzo proprio;

7. essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

In difetto anche di uno solo dei requisiti di ammissione è disposta automaticamente l'esclusione dalla valutazione.

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà ad accertare il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Diploma di scuola secondaria superiore in materie agronomiche oppure diploma di laurea di primo livello e/o magistrale/specialistica (LM/LS) in una delle seguenti discipline: scienze agrarie (LM-69 o 77/S), scienze forestali (LM-73 o 74/S), ingegneria (LM-35 o 38/S), scienze ambientali (LM-75 o 82/S), scienze biologiche (LM-6 o 6/S), scienze e tecnologie alimentari (LM-70 o 78/S), ovvero diploma di laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" corrispondente ad una delle predette lauree magistrali/specialistiche ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233, recante l'equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
2. conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012;
3. conoscenza della norma UNI EN ISO 9001;
4. conoscenza delle norme in materia di igiene degli alimenti e HACCP;
5. comprovata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
6. conoscenza dei Sistemi di Certificazione Regolamentata ai sensi del Reg CE 1151/2012 e del Reg CE 1169/2009 e ss.mm.ii.;

L'eventuale conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo) sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.

La persona incaricata dovrà inoltre avere ottime capacità relativamente a:

1. consultazione delle norme e degli standard di certificazione;
2. utilizzo di sistemi informatici, consultazione web e utilizzo del pacchetto Office o similari in versione *open source* al fine di redigere testi e fogli di calcolo.

La natura dell'incarico richiede inoltre che il professionista debba avere:

1. attitudine al lavoro di gruppo;
2. autonomia per l'espletamento dell'incarico;
3. capacità organizzativa e di programmazione;
4. capacità di sintesi e di individuazione delle priorità;
5. propensione al lavoro per obiettivi;
6. capacità di gestione di situazioni impegnative.

Art. 3 – Natura e durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata di mesi dodici a decorrere dalla stipula del contratto. In relazione alla particolare natura dei summenzionati schemi di certificazione volontaria, il contratto potrà essere soggetto a rinnovo per ulteriori due annualità.

L'incarico si configura quale rapporto di lavoro autonomo professionale soggetto alla disciplina di cui all'art 2222 e ss. C.C.. La prestazione è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici e in cooperazione con l'opera del committente.

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico.

Resta salva la possibilità per il Committente di valutare la qualità del servizio prestato entro tre mesi dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista dovrà garantire le necessarie attività di coordinamento, informazione, comunicazione nei confronti del Committente.

Il CERSAA metterà a disposizione del professionista gli strumenti tecnici e documentali eventualmente necessari alla realizzazione delle sopraindicate attività.

Il professionista si impegna ad assicurare la propria disponibilità ad eseguire specifiche attività nella sede operativa ed amministrativa del CERSAA, fuori e, se del caso, al di fuori del territorio italiano, in relazione alle necessità dell'Organismo di certificazione "Made in Quality".

Art. 4 – Compenso economico

L'importo orario riconosciuto sarà pari a € 18,00, al netto di IVA e altri oneri previdenziali. Il numero di ore sarà determinato sulla base delle attività progettuali previste di cui alla premessa.

L'importo sarà corrisposto secondo una fatturazione trimestrale, previa consegna di una relazione illustrativa delle attività eseguite.

Nel caso in cui il contratto sia oggetto di rinnovo successivamente al primo anno, il corrispettivo sarà oggetto di aggiornamento in base all'eventuale incremento dell'indice ISTAT FOI rispetto all'anno precedente.

Le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista, previa presentazione di fattura, oltre IVA e oneri di legge.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello di domanda riportato in Allegato al presente avviso e allegando i documenti specificati nello stesso. Si rammenta che il candidato dichiara quanto richiesto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Le domande **dovranno pervenire entro e non oltre il 31/12/2023** al seguente indirizzo:

Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola

Regione Rollo 98 – 17031 Albenga

con una delle seguenti modalità di consegna:

1. presentazione a mano all'Ufficio amministrazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra. Il termine indicato deve intendersi come perentorio e non saranno prese in considerazione le eventuali domande pervenute oltre la scadenza; fa fede il timbro postale dell'agenzia accettante. [Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'Azienda oltre dieci (10) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di cui sopra]
3. mediante posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente da inviare all'indirizzo

cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it.

In caso di consegna a mano o tramite posta, sulla busta è necessario specificare la seguente dicitura: " **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI SEGRETERIA TECNICA AFFERENTE ALL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE MADE IN QUALITY** ".

Art. 6 – Esame delle candidature, selezione e comunicazioni

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione dell'Azienda Speciale, mediante una prima valutazione documentale ed una successiva a seguito di colloquio.

Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo 7. La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati. Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione abbiano presentato la candidatura in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare sul modello di domanda. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo art. 8, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione del candidato.

La Commissione procederà quindi alla valutazione dei requisiti specifici indicati nell'art. 2 sulla base dell'esame della documentazione fornita ed alla formazione della conseguente graduatoria, secondo i seguenti criteri:

Prima fase di selezione – Esame documentale

L'esame documentale dei requisiti verrà effettuato sulla base del seguente schema:

| | Requisiti specifici | Punteggio |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1a | titolo di studio: essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore afferente al settore scientifico specificato | Da 2 a 3 |
| 1b | titolo di studio: essere in possesso del diploma di laurea di primo livello afferente al settore scientifico specificato | da 3 a 4* |
| 1c | titolo di studio: essere in possesso del diploma di laurea specialistica magistrale (o laurea conseguita secondo il vecchio Ordinamento Universitario) afferente al settore scientifico | da 5 a 6* |
| 1d | titolo di studio: essere in possesso di diploma di laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" | da 5 a 6* |
| 2 | Comprovata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (come deve risultare da CV) | 0 o 3 |
| 3 | conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo, come risulta da CV) | 0 o 1 |

* Il punteggio aggiuntivo al voto di laurea si riferisce al conferimento della Lode.

In questa prima fase di esame documentale il punteggio massimo raggiungibile è 10/10.

Seconda fase di selezione – Colloquio

La seconda fase, successiva a quella dell'esame documentale, prevede un colloquio, che sarà volto ad accertare le conoscenze possedute e l'esperienza maturata nell'applicazione dei più importanti requisiti specifici richiesti, nonché le capacità relazionali.

Il colloquio verterà sulla verifica dei requisiti specifici di seguito riportati:

| Requisiti specifici | Punteggio massimo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 Accertamento della conoscenza e applicazione di alcuni principi inerenti la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012; | 15 |
| 2 Accertamento della conoscenza e applicazione di alcuni principi inerenti la norma UNI EN ISO 9001; | 15 |
| 3 Accertamento della conoscenza e applicazione di alcuni principi inerenti le norme in materia di igiene degli alimenti e HACCP; | 10 |
| 4 Accertamento della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; | 5 |
| 5 Requisito aggiuntivo: accertamento della conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo); | 2 |
| 6 capacità di utilizzo di sistemi informatici, consultazione web e utilizzo del pacchetto Office o similari in versione open | 13 |
| 8 Capacità organizzative: verifica della capacità di risolvere situazioni che prevedono specifiche problematiche connesse all'attività lavorativa | 15 |
| 7 Capacità espressive e relazionali connesse alla specificità dell'incarico | 15 |

Il punteggio massimo raggiungibile al termine del colloquio è 90/100.

Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato a verificare anche:

- la disponibilità a partecipare ad eventuali incontri tecnici in orari serali o prefestivi o festivi;
- la disponibilità a compiere trasferte sul territorio nazionale o extranazionale, in relazione alle commesse di lavoro.

I candidati che avranno totalizzato – tra requisiti specifici e colloquio – un punteggio maggiore o uguale a 60/100 saranno iscritti in un elenco a graduatoria.

La graduatoria sarà redatta partendo dal candidato che avrà totalizzato il maggior punteggio. In esito a tali operazioni, la Commissione comunicherà la graduatoria finale che sarà resa pubblica sul sito Internet di CeRSAA (<https://www.cersaa.it/category/avvisi-e-bandi/>). Le pubblicazioni effettuate sul sito del CERSAA hanno valore di notifica a tutti gli interessati.

La graduatoria avrà validità triennale e sarà utilizzata, a scorrimento, in base alle necessità operative dell'area Made in Quality. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida.

CERSAA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Art. 7 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. la mancata sottoscrizione del modello di domanda o l'assenza anche di uno solo degli allegati richiesti;
3. il recapito della documentazione, oltre il termine perentorio sopra indicato e (in caso di consegna a mano o invio per raccomandata postale) la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
4. la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 2;
5. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. Il CERSAA garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto della normativa richiamata, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, oltre che delle altre leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di CeRSAA. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Riviera di Liguria "Centro di sperimentazione e assistenza agricola", con sede legale in Savona, via Quarda Superiore 16, e sede operativa e amministrativa in Albenga, Regione Rollo 98.

Responsabile del trattamento è il Direttore del CERSAA: dott. Giovanni Minuto.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Francesca Rossello, dell'ufficio amministrativo-contabile; la mail cui fare riferimento è azienda.cersaa@rivlig.camcom.it

Albenga, 30/11/2023

IL DIRETTORE

(Giovanni Minuto)